Mercredi 31 janvier 2024

**Points sur Wordpress**

Point à revoir :

* **Epingler un article**

Se rendre dans le back office > appuyer sur le paramétrage tout à droite, > sélectionner article > appuyer sur état : publiée > puis cocher « épingler un article en haut ».

* **Yoast SEO**

La **méta description** c’est le texte qui apparait sous le titre de notre page ou de notre article quand on effectue une recherche sur Internet.

* **Liens internes et externes**

Les **liens internes** permettent aux personnes qui visite un site de naviguer entre la sur le site sans sortir la page.

Se rendre dans notre page et ensuite ouvrir la page en question en back office, puis copier l’URL. Dans la rédaction de notre petite phrase

Les **liens externes** permettent d’insérer un article trouvé sur internet

* **Mots clés, étiquettes, balises 🡪 uniquement sur les articles**

La **balise** c’est l’appellation « H2 » qu’on peut régler dans le paramétrage tout à droite dans « typographie ».

**Etiquettes**: c’est comme des mots clés qui permettent à l’internaute de se retrouver dans la navigation.

Possibilité de mettre plusieurs mots dans la barre « étiquette »

Ils permettent de trouver directement les articles qui nous intéresse. La recherche de l’internaute est facilitée et améliore le référencement du site.

Si dans notre rédaction il n’y a pas un mot écrit et qu’on le rajoute dans notre étiquette. En le recherchant dans la barre de recherche on n’aura aucun résultat.

**Requête cible** équivaut à **« mots clés »** 🡪 quels mots va-t-on mettre pour que les gens retrouvent notre blog. C’est le même principe que les étiquettes d

Activation de Yoast : aller dans « extension » et vérifier qu’il soit activé. Dans le cas contraire il ne faut pas tarder à l’activer.

* **Pour l’examen rédaction de 100 à 120 mots sous demande des examinateurs. Pour l’examen ne pas se focaliser trop de temps sur « article et page » faire les questions qui vont le plus vite.**
* **Insérer une carte dynamique**

Pour insérer une carte dynamique, on se rend dans notre back office puis on va dans page et on sélectionne une page. On tape dans la barre de recherche « map » puis une carte s’insère en bas de notre page.

* **Flux RSS**

C’est un format de contenu d’échanges d’information. C’est une autre façon de mettre un lien externe.

* **Politique de confidentialité**

Pour créer une politique de confidentialité, > il faut se rendre dans le back office, > puis dans réglage et > appuyer sur « confidentialité ». Il faut apporter des modifications en utilisant les éléments du contexte donnés.

* **Widget**

Ce sont les choses qu’on pourra ajouter à droite, en en-tête ou en bas de nos pages.

* **Galerie**

Pour insérer se rendre dans le back office puis dans apparence puis widget. Il faut ajouter un bloc puis sélectionner 3 images à faire apparaitre dans la galerie de la barre latérale.

* **Politique de confidentialité**

Réglage > confidentialité > créer

Il faut rattacher les articles aux catégories.

**Mot clé long traine :** c’est taper une succession de mots clés dans une barre de recherche.

PIXABAY

Chaque sujet comprend 5 questions indépendantes

La première question d’examen qui tombe pour PRESTASHOP c’est la création d’une fiche produit avec des déclinaisons.

La première question d’examen qui tombe pour WORDPRESS c’est la création d’une page ou d’un article.

Au 1er janvier 2025 nouvelle extension disponible :

* SPECTRA qu’il faudra installer et activer
* **Epingler un article**

Se rendre dans le back office, puis dans articles. Modifier un des articles puis se rendre dans la barre de droite et cocher

* **Menu hors champ (autre menu)**

Back office > apparence > menu > créez un nouveau menu > Nom du menu « menu hors champ » > sélectionner menu hors champ > enregistrer le menu > catégorie (choisir celle qu’on veut) > enregistrer > actualiser > réduire page pour voir le menu hors champ.

* **Paramétrer la page d’accueil**

Back office > réglage > lecture > modifier les paramètres en fonction de ce qui est demandé

* **Colonne latérale**

Back office > apparence > widgets > colonne latérale

Pour enlever la colonne latérale, il faut se rendre dans le front office > personnaliser > colonne latérale > sélectionner aucun

Question d’examen : Créer une colonne latérale à gauche et rajouter y une galerie d’image

* **Map Bold Grid**

Question d’examen : Afin que les clients puissent se rendre dans la journée qui aura lieu au 32 résidence Fond Rose 97260 Morne Rouge Martinique merci de créer une carte dynamique afin de leur facilité l’accès

* **Politique de confidentialité**

Back office > page > Toutes les pages > modifier page politique de confidentialité > enlevé les titres « texte suggéré » > enregistrer

Pour créer une page de confidentialité :

Réglage > confidentialité > créer une nouvelle page de confidentialité

Pour mettre la politique de confidentialité en pied de page :

Back office > apparence > widgets > Footer builder widget 1 ou 2 > paragraphe > écrire « politique de confidentialité dans le widget n°… » > enregistrer le menu > aller sur la page politique de confidentialité > se mettre en mode aperçu > copier le lien > retourner sur le widget en back office > copier le lien sur « POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE > cocher « ouvrir dans un autre onglet > enregistrer > aller sur le front office > personnaliser > pied de page > appuyer sur + > sélectionner le widget en question > le placer à l’endroit désiré > enregistrer > actualiser

* Modifier l’emplacement du menu principal

Apparence > menu > gérer les emplacements Ou > modifier les menus > créer un nouveau menu.

Sélectionner l’emplacement qui est demandé > ajouter les pages ou catégories > et enregistrer

Ensuite se rendre sur le front office > personnaliser > pied de page > appuyer sur + > mettre le widget souhaité « footer »

* Ajouter un menu en barre latérale

Back office > apparence > widgets > colonne latérale principale > appuyer sur + > taper menu de navigation > insérer > sélectionner le menu créer > mettre un titre > enregistrer

Si pas de barre latérale sur notre site > Se rendre sur le front office > personnaliser > colonne latérale > choisir droite ou gauche > publier

* Mettre un compte à rebours = count-down

Back office > modifier une page > appuyer sur + > adapter les fonctions par rapport à ce que l’on souhaite

* Pour le pop-up = modal
* Form = formulaire

Créer une page > appuyer sur + > insérer « form »